



Incaricato del procedimento: L. Della Rocca

I.I.S.S. Q. Ennio - Gallipoli  
Prot. 0000502 del 05/02/2021  
(Uscita)

## CIRCOLARE N. 285

Al Direttore dell'USR Puglia - Bari  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'Ambito Territoriale per la  
provincia di Lecce  
[usple@postacert.istruzione.it](mailto:usple@postacert.istruzione.it)

Al Presidente della Provincia di Lecce  
[presidente@cert.provincia.le.it](mailto:presidente@cert.provincia.le.it)

Al Sindaco del Comune di Gallipoli  
[protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

**Ai Docenti**

**Alle Famiglie degli studenti**

Tramite registro elettronico

**Agli Studenti**

Tramite registro elettronico

**Al DSGA**

**Al RSPP**

**Al RLS**

**Al Sito Web dell'Istituto/Home/Albo**

**OGGETTO: Modalità di organizzazione didattica dall'8 al 20 febbraio 2021**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria nota n. 0000351 del 28/01/2021;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta della Regione Puglia n. 41 del 4 febbraio 2021;

Visto il DPCM 14 gennaio 2021;

COMUNICA che

a far data dal 08 febbraio e fino alla data del 20 febbraio 2021, l'attività didattica sarà svolta in presenza nel limite del 50 per cento della popolazione scolastica, secondo il prospetto allegato alla presente. A tutti gli studenti che ne facciano richiesta sarà garantita la didattica digitale integrata. La scelta della didattica digitale integrata è esercitata una sola volta e per



l'intero periodo dall'8 al 20 febbraio 2021, salvo deroga rimessa alle valutazioni del Dirigente scolastico.

Gli studenti per i quali non è pervenuta richiesta di svolgimento della Didattica Digitale Integrata, svolgeranno le attività didattiche in presenza.

Gli studenti che abbiano richiesto di svolgere l'attività didattica in Didattica Digitale Integrata, si collegheranno ogni giorno con l'account istituzionale e seguiranno le lezioni secondo l'orario previsto.

### **Articolazione oraria**

E' confermata l'articolazione oraria di cui alla nota dello scrivente n. 351 del 20/01/2021, già trasmessa alle SS. LL. e pubblicata sul sito dell'Istituto.

### ***Percorsi di ingresso/uscita delle classi***

Sono confermati i percorsi di ingresso/uscita della classi di cui alla nota dello scrivente n. 351 del 20/01/2021, già trasmessa alle SS. LL. e pubblicata sul sito dell'Istituto.

Nell'eventuale tempo di attesa all'esterno dell'edificio dovranno essere rispettate le norme sull'uso della mascherina e sul distanziamento di almeno un metro.

Si fa presente che, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione n. 1994 del 09/11/2020, **la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali)** previste dai precedenti protocolli, "salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina", le cui specifiche situazioni sono dettagliate nella sezione 2.9 del DPCM. Naturalmente, è possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.

L'obbligo di indossare la mascherina vale anche nelle aree in prossimità dell'edificio scolastico.

Inoltre gli alunni

- nelle fasi di ingresso e di uscita dovranno evitare la permanenza in prossimità dell'edificio scolastico;

l'ingresso e l'uscita devono avvenire senza creare raggruppamenti e assembramenti.

Tenuto conto di quanto previsto dal Documento tecnico sulla gestione del rischio di contagio da Sars-Cov-2 nelle attività correlate all'ambito scolastico con particolare riferimento al trasporto pubblico locale ( INAIL- ISS del Dicembre 2020), i collaboratori scolastici si posizioneranno agli ingressi in modo da esercitare un controllo dei punti di accesso e dei



# QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

*Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)*

telefono/Fax: 0833/266165 - codice Fiscale: 8 2 0 0 1 8 7 0 7 5 5

e-mail: LEIS012001@istruzione.it - pec: LEIS012001@pec.istruzione.it - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)



luoghi limitrofi all'istituto per limitare le iniziative di aggregazione spontanea degli studenti che si configurino quali situazioni a rischio di assembramento.

Inoltre, si richiama alla responsabilità individuale degli studenti e genitoriale delle famiglie nel mettere in atto, anche in queste occasioni, le misure di prevenzione (distanziamento e uso della mascherina) già in uso nel contesto scolastico.

All'ingresso sarà misurata la temperatura corporea; si procederà a disinfettare le mani; successivamente gli studenti si recheranno nella aule prendendo immediatamente posto al banco.

Si ricorda che il primo giorno di rientro a scuola, prima dell'ingresso, è **obbligatorio per alunni e personale** consegnare ai collaboratori scolastici la dichiarazione che segue, firmata anche dal genitore.



## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo \_\_\_\_\_ (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico "Quinto Ennio" di Gallipoli,

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato (NON ALUNNO)

\_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato (ALUNNO MAGGIORENNE)

\_\_\_\_\_

Firma leggibile dell'interessato e del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale (ALUNNO MINORENNE)

ALUNNO \_\_\_\_\_



GENITORE \_\_\_\_\_

## INDICAZIONI OPERATIVE

Per quanto non previsto nella presente nota, si rinvia ai seguenti documenti pubblicati sul sito web dell'Istituto e già trasmessi alle SS.LL. :

- **Protocollo di Regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del Virus Covid-19;**

- **Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2**

- **PIANO per la Didattica digitale integrata e regolamento;**

**Inoltre si rinvia ad ogni altra disposizione delle autorità competenti.**

### REGOLE DI CARATTERE GENERALE

#### Le Studentesse e gli Studenti devono:

- monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero;
- evitare assembramenti di qualunque natura, mantenendo anche sui mezzi di trasporto la distanza fisica interpersonale prevista dalle norme in vigore;
- venire a scuola muniti di mascherina chirurgica personale da utilizzare nell'eventualità vada perduta quella fornita quotidianamente dalla scuola o la scuola non avesse fornitura sufficiente;
- adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani.

#### La famiglia deve:

- provvedere alla rilevazione della temperatura corporea della/del propria/o figlia/o, che deve risultare inferiore a 37,5°C, fermo restando che la scuola si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della febbre al momento dell'ingresso dello/a studente/studentessa a scuola;
- trattenere la/il propria/o figlia/o a casa nell'eventualità la temperatura sia superiore a 37,5°C o in presenza di altri sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19.

#### Ogni lavoratore ha l'obbligo di:

- monitorare il proprio stato di salute e verificare l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità competenti e del Dirigente scolastico: in particolare, provvedere quotidianamente alla misurazione della temperatura prima di accedere ai locali scolastici; mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro; praticare frequentemente l'igiene delle mani, utilizzando acqua e sapone e/o soluzioni/gel a base



alcolica in tutti i momenti raccomandati e tenere comportamenti corretti per prevenire il rischio di contagio;

- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o i suoi collaboratori o i Referenti COVID di sede della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Ogni lavoratore dovrà contattare il proprio medico curante per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo. Deve essere evitato ogni assembramento negli spazi comuni. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.

Ogni lavoratore dovrà inviare tempestiva comunicazione alla scuola di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze.

## **INGRESSI e USCITE**

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### **Le Studentesse e gli Studenti devono:**

- Accedere all'edificio scolastico dagli ingressi stabiliti.
- Avvicinarsi all'ingresso in fila indiana mantenendo il distanziamento di almeno un metro e ritirare dal collaboratore scolastico la mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
- Percorrere il corridoio in fila indiana in maniera rapida e ordinata, sempre rispettando il distanziamento fisico, dirigersi verso l'aula rispettando la segnaletica orizzontale e igienizzando le mani prima di entrare nell'aula.
- Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.



Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- Ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono sostare nei corridoi del settore con il consenso e sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

#### ORARIO DEGLI INTERVALLI:

- **Primo intervallo: ORE 10:00/10:10, secondo l'organizzazione definita dall'Istituto**
- **Secondo intervallo: ORE 11:00/11:10, secondo l'organizzazione definita dall'Istituto**

#### USCITA

Le uscite avverranno da punti differenziati e segnalati.

Al suono della campanella i docenti escono nel corridoio e, tenendo gli studenti in aula, fanno uscire prima le classi più vicine alle uscite secondo la procedure dell'evacuazione in modo da non creare assembramenti.

#### RITARDI - INGRESSI POSTICIPATI - USCITE ANTICIPATE

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito secondo gli ingressi differenziati e segnalati. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.

Le Studentesse e gli Studenti che dovessero eventualmente arrivare in ritardo saranno ammessi direttamente alla lezione e il docente avrà cura di riportare il ritardo sul registro, con l'indicazione dell'orario di ingresso, con le stesse modalità adottate negli anni precedenti.

Gli studenti che per comprovati motivi di trasporto, avessero necessità di posticipare l'ingresso o di anticipare l'uscita, esclusivamente in relazione alla prima e all'ultima ora di



lezione, presenteranno formale richiesta al Dirigente Scolastico.

## PERMANENZA A SCUOLA

Le Studentesse e gli Studenti devono:

- indossare correttamente la mascherina;
- utilizzare esclusivamente materiali didattici e dispositivi elettronici di proprietà, dal momento che è vietato scambiarsi libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno o altri effetti personali;
- uscire dall'aula solo se autorizzati dal docente e per motivi strettamente necessari o per recarsi ai servizi igienici; in tal caso il nome dell'alunno/a con l'orario di uscita e di rientro verrà riportato
- lasciare i servizi igienici perfettamente in ordine, igienizzandosi sempre le mani prima e dopo averli utilizzati;
- avvisare immediatamente il referente COVID di sede nell'eventualità avvertissero sintomi associabili al COVID-19.

## MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Il distanziamento della cattedra del docente dal banco dell'alunno più vicino alla cattedra deve essere di almeno 2 metri.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

Tutti i presenti in aula faranno particolare attenzione affinché le suddette distanze non vengano modificate e la disposizione dei banchi e delle cattedre resti, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, come indicata da appositi segna-banchi.

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale supplente di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione o segnaletica orizzontale, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente arieggiati ad ogni cambio di ora per almeno 15 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula, o gli studenti, lo riterranno





necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Al fine di evitare il contatto tra i cappotti/giubbotti degli alunni, gli stessi, una volta tolti all'arrivo in aula, saranno riposti dagli stessi alunni in contenitori di plastica personali e appesi agli appendiabiti presenti all'interno delle aule o all'esterno delle stesse.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle eventuali esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

## **ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE**

Nel rispetto di quanto definito nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020, per le attività di Scienze motorie è garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale tra gli allievi e tra gli allievi e il docente di almeno 2 metri.

Non sono consentiti i giochi di squadra e gli sport di gruppo e a coppie, mentre saranno privilegiate le attività fisiche sportive individuali a corpo libero che permettano il distanziamento fisico.

L'utilizzo degli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi, è consentito ad un alunno alla volta.

E' curata la disinfezione della palestra e dei servizi prima dell'accesso delle classi;

è prevista l'installazione di dispenser con igienizzante, e la presenza di sapone nei servizi.

Il docente della disciplina definirà le tipologie di attività consentite, le relative modalità di svolgimento, le modalità di utilizzo degli attrezzi da parte degli studenti.

Al fine di consentire le opportune operazioni di sanificazione, la Palestra sarà lasciata libera almeno un quarto d'ora prima della fine della lezione.

## **USO DELL'AULA MAGNA**

L'aula magna è, allo stato, utilizzata come aula ordinaria.

Nel caso di diverso e temporaneo utilizzo, sarà rispettata la norma del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutti i presenti seduti e di almeno 2 m tra il docente, o relatore, o esterno, e i partecipanti più vicini.

## **ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

L'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito per tutta la durata dell'orario scolastico previo permesso dell'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi.



Ai servizi può accedere un solo studente alla volta. I collaboratori scolastici vigileranno che sia rispettata tale modalità di accesso.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici, al DSGA, o ai componenti della COMMISSIONE per l'applicazione, il monitoraggio e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19, per la tempestiva soluzione del problema come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa Al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

## ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito, ad uno studente alla volta, per tutta la durata dell'orario scolastico previo permesso dell'insegnante. Nella fase di utilizzo del distributore è obbligatorio indossare i guanti, oltre alla mascherina. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi nell'uso dei distributori.

Le studentesse e gli studenti possono accedere, uno alla volta, ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare in aula senza attendere.

Nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata di almeno un metro, indossando la mascherina.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## RIUNIONI E ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e di prevenzione e protezione e delle disposizioni delle autorità competenti.

2. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle



norme previste e con la presenza del docente, in deroga alle norme sullo svolgimento di tali assemblee.

Durante lo svolgimento di tali assemblee devono essere rispettate norme e regole adottate durante le lezioni ordinarie.

## **IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI, DELLE FAMIGLIE**

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, dei Regolamenti adottati dall'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, all'indirizzo di posta elettronica della scuola.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate secondo le norme in vigore, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

## **MODALITA' GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

È istituito e tenuto all'ingresso delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.



I dati di cui l'Istituzione scolastica entrerà in possesso, attraverso il *Registro giornaliero degli accessi esterni agli edifici scolastici* e le allegate *Autodichiarazioni* saranno trattati rispettando la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili, esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio di COVID-19 e non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); la conservazione dei dati acquisiti dalla scuola avverrà fino al termine dello stato di emergenza.

È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo evidenziate dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. I sintomi più comuni di COVID-19 sono in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico è autorizzato a procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque necessario

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).



In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Il personale collaboratore scolastico verificherà e vigilerà gli accessi, controllando che le persone accedano soltanto se munite degli idonei dispositivi di protezione individuali.

E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

E' incentivato l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori. In particolare, l'uso dell'ascensore è consentito al solo personale e agli alunni con difficoltà di deambulazione e comunque per il tempo indispensabile.

Non è consentito uno stazionamento degli allievi nelle pertinenze esterne di via Torino e interne degli edifici scolastici, prima del loro accesso alle aule o dopo la conclusione delle attività didattiche. Durante questo periodo gli spazi comuni devono essere considerati come "di transito" garantendo la sorveglianza degli allievi.

### ***Ingresso/uscita del personale***

Docenti prima ora: H 8:10

- porta di accesso a scuola: sarà utilizzato l'ingresso in relazione alla classe di servizio
- porta di uscita a scuola: sarà utilizzata la stessa uscita della classe in cui si presta servizio
- accesso agli uffici amministrativi contingentato una persona alla volta in relazione a ciascun settore
- accesso alla sala docenti contingentato un docente per volta
- accesso ai servizi igienici contingentato una persona per volta
- passaggi e percorsi per gli spostamenti interni negli uffici e verso aule, laboratori ed altri luoghi comuni (nei movimenti lineari a doppio senso di marcia tenere il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno 1 m e indossare sempre la mascherina).

Personale ATA dalle ore 7:30 alle ore 08.00 e dalle ore 14.00 all'orario di conclusione del servizio, secondo piano di lavoro del DSGA:

- porta di accesso a scuola: accesso principale
- porta di uscita da scuola: uscita principale
- accesso ai servizi igienici contingentato una persona per volta
- passaggi e percorsi per gli spostamenti interni negli uffici e verso aule, laboratori ed altri luoghi comuni (nei movimenti lineari a doppio senso di marcia tenere il lato destro,



in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno 1 m e indossare sempre la mascherina)

- Sarà comunque cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

All'interno degli uffici amministrativi è garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

Nei rapporti con l'utenza, i collaboratori scolastici preposti al front-office e gli assistenti amministrativi utilizzeranno le postazioni dotate di parasoffi in plexiglass.

## MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI SCOLASTICI DEI VISITATORI

I visitatori sono tenuti al rispetto di tutte le norme, le regole e le disposizioni previste sulla base dei seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- L'accesso ai singoli uffici sarà consentito ad un utente per volta avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici.

Non è consentito l'accesso ai visitatori esterni sprovvisti di mascherine di tipo chirurgico e/o di comunità. Qualora sia indifferibile l'accesso di esterni privi di mascherina la scuola metterà a disposizione mascherine monouso di tipo chirurgico.

All'ingresso della struttura sarà presente dispenser con gel igienizzante e il visitatore dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani.

I visitatori, prima dell'accesso ai locali potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

L'ingresso è consentito previo il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. Non sono consentiti assembramenti.

Al fine di applicare le opportune misure di prevenzione gli utenti dovranno seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al



diretto interessato;

- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- All'interno dell'edificio scolastico è indicata una sola via di accesso agli uffici, indicata da adeguata cartellonistica e segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) ed i riferimenti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, dei visitatori su apposito registro oltre alla richiesta di autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da COVID-19 e assenza di sintomi;
- La protezione dei lavoratori sarà garantita, oltre che dai DPI, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie (barriere fisiche "anti-respiro" nelle zone considerate critiche per contatto diretto servizi al pubblico).

E' comunque obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica.

Tutte le persone che entrano a scuola dovranno eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**L'impresa appaltatrice è tenuta a consultare il presente Protocollo pubblicato sul sito web dell'Istituto, o a richiederne copia, e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.**

## **USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI**

L'accesso alle automobili nei parcheggi interni è consentito solo entro le ore 7.50 e dopo le ore 8:30, per garantire la sicurezza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti. Il personale scolastico in servizio dalla prima ora di lezione è pertanto invitato ad utilizzare i parcheggi in prossimità della scuola.

L'uscita delle automobili dai parcheggi interni dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

## **USO DELLA PALESTRA DA PARTE DI TERZI**

Nel caso di concessione, da parte dell'Ente Locale, della palestra a terzi, a società sportive o associazioni, si applicherà quanto già deliberato in merito dal Consiglio d'Istituto e quanto previsto dalle norme vigenti.



I concessionari assumeranno:

- gli obblighi di pulizia, disinfezione, igienizzazione - non in carico al personale della scuola- da assolvere obbligatoriamente ogni qualvolta si concludano le attività medesime; la palestra dovrà essere riconsegnata ogni volta in perfette condizioni igieniche.
- gli obblighi del rispetto delle misure anti-contagio;

Rispetto all'uso della palestra assumeranno ogni relativa responsabilità.

## **PRECAUZIONI PERSONALI**

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. All'ingresso di tutte le aule e nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

## **MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI**

I fornitori esterni/trasportatori/altro, annunciano il loro arrivo telefonicamente. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

In caso di eventuale necessità di ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.





# QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO  
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

*Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)*

telefono/Fax: 0833/266165 - codice Fiscale: 8 2 0 0 1 8 7 0 7 5 5

e-mail: LEIS012001@istruzione.it - pec: LEIS012001@pec.istruzione.it - sito web: [www.liceoquintoennio.edu.it](http://www.liceoquintoennio.edu.it)



Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

La DSGA apporterà modifiche o aggiornamenti, qualora necessari, al Piano delle Attività del Personale ATA favorendo il lavoro agile, ove ne sussistano le condizioni, compatibilmente con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato, alla luce di quanto previsto dalla Nota AOODPIT 1990 del 5 novembre 2020 e tenuto conto delle precedenti disposizioni del Dirigente scolastico, coordinando e pianificando le attività del Personale ATA durante la didattica in presenza.

**Allegato: Prospetto alunni attività didattica in presenza.**

Gallipoli, 5 febbraio 2021

f.<sup>to</sup> Il Dirigente Scolastico  
(dott. Antonio Errico)  
“Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993”