



Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scientifico  
Liceo Scientifico con opzione Scienze Applicate - Liceo delle Scienze Umane  
Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)  
telefono/Fax: 0833/266165 - codice Fiscale: 8 2 0 0 1 8 7 0 7 5 5  
e-mail: LEIS012001@istruzione.it - pec: LEIS012001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceoquintoennio.edu.it



Incaricato del procedimento: M. Giuranno

## CIRCOLARE N. 807

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Q. ENNIO"  
73014 GALLIPOLI (LE)  
Data 09/04/2022  
Prot. N. 3122 Pos. \_\_\_\_\_

Alle Famiglie  
Ai Docenti  
Al sito web/home/sezione studenti/genitori

Oggetto: **Incontro Scuola – Famiglia 2° QUADRIMESTRE**

Si comunica alle SS. LL. che l'incontro Scuola – Famiglia relativo al 2° Quadrimestre si svolgerà secondo il seguente calendario:

- **GIOVEDÌ 21/04/2022 ORE 16.00 – 19.00**  
**INDIRIZZO SCIENTIFICO**
- **VENERDÌ 22/04/2022 ORE 16.00 – 19.00**  
**INDIRIZZO CLASSICO - SCIENZE UMANE - LINGUISTICO**

Considerata la necessità di contenere il rischio di contagio da COVID-19, gli incontri si terranno in videoconferenza.

Nel caso in cui il docente lo ritenga necessario, può convocare i genitori in presenza per un massimo di 1 alunno alla volta con orario differenziato.

Si forniscono di seguito le INDICAZIONI operative per la prenotazione dei colloqui.

f.<sup>to</sup> Il Dirigente Scolastico  
(dott. Antonio Errico)  
"Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993"



## **Oggetto: Indicazioni operative per l'utilizzo del registro elettronico nella gestione dei colloqui generali con i genitori**

- Su Argo Didup cliccare sulla funzione **Comunicazioni** e poi scegliere **Ricevimento Docente**
- In alto a destra, cliccare sul tasto **Aggiungi**
- Selezionare **Ricevimento singolo**, e scegliere il giorno settimanale in cui si terrà il ricevimento
- Scegliere il periodo in cui si vuole impostare il ricevimento e l'ora di inizio e fine.
  
- Nel riquadro **Opzioni** selezionare **Più ricevimenti da** e scegliere i minuti da dedicare ad ogni colloquio (Non più di 10 minuti a persona)
- Nel riquadro **Prenotazione consentita dalle** impostare l'ora e il numero di giorni da cui sia possibile prenotarsi al colloquio (per esempio "dalle ore 8 di 5 giorni prima del colloquio")
- Cliccare sul pulsante **Inserisci** in alto a destra

A questo punto il sistema creerà automaticamente delle "finestre temporali" di ampiezza pari ai minuti scelti dal docente, nelle quali i genitori potranno prenotarsi per un colloquio.

### **Per visualizzare le prenotazioni ai colloqui da parte dei genitori**

- Su Argo Didup cliccare sulla funzione **Comunicazioni** e poi scegliere **Ricevimento Docente**
- Selezionare il pulsante in alto a destra **Elenco prenotazioni**: compariranno i nomi degli studenti prenotati e gli orari da loro scelti.

Docente referente  
(*prof. Pierpaolo Longo*)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(*Antonio Errico*)